

# PLANLÆGNING AF MARKEDSDIALOG

Ark 1 af 2



## 1. Mål for anskaffelsen

Behovet som skal dækkes

---

---

---

---

Målet for anskaffelsen skal også stå i dialognotatet. (se ark 2 nederst) Skriv det ind i kap. 2 i dialognotatet

## 2. Målet med dialogen?

Hvorfor markedsdialog

---

---

---

---

## 3. Hvem er interessenter i anskaffelsen? Hvem af disse skal deltage i dialogen?

Aktør

---

---

---

Aktør

---

---

---

Aktør

---

---

---

Aktør

---

---

---

## 4. Under forberedelserne

Hvad vil være vigtigt for aktørerne i markedsdialogen efter at den er gennemført? Hvad skal aktørerne have fået ud af at deltage?

a **Hvad skal vi have dialog om?**  
▶ Skriv det i kap. 5 i dialognotatet

b **Hvem ønsker vi at have dialog med?**  
▶ Skriv det i kap. 3 i dialognotatet

c **Hvordan skal dialogen gennemføres?**  
▶ Skriv det i kap. 6 i dialognotatet

e **Hvornår skal dialogen gennemføres?**  
▶ Skriv det i kap. 6 i dialognotatet

## 5. Under gennemførelsen

Hvad motiverer de forskellige aktører til at deltage i markedsdialogen, og hvilke bekymringer har de vedrørende dialogen?

e **Hvordan sikres bred deltagelse – og af de rigtige aktører?**  
▶ Skriv det i tidsplanen under dialogfasen  
Fastsæt et tidspunkt for aktiviteterne

f **Hvordan sikres nytte/værdi for alle, som er involveret?**  
▶ Skriv det i kap. 4 i dialognotatet

g **Hvilke aktører / interessenter skal deltage i dialogen?**  
▶ Skriv evt i kap. 6 i dialognotatet, hvilke interne aktører leverandørerne kommer til at møde i dialogen

h **Hvordan kan dialogen gennemføres, så aktørerne er trygge ved det?**  
▶ Skriv det i kap. 6 i dialognotatet

i **Hvordan sikres systematik, forudsigelighed og ligebehandling i dialogen?**  
▶ Skriv det i kap. 6 i dialognotatet

## 6. Efterfølgende

Hvad vil være vigtigt for aktørerne i markedsdialogen efter at den er gennemført? Hvad skal aktørerne have fået ud af at deltage?

j **Hvordan er indsigter fra markedsdialogen systematiseret, så de efterfølgende er lette at forstå?**  
▶ Skriv det i tidsplanen. Skriv evt. flere aktiviteter og hvem, der deltager

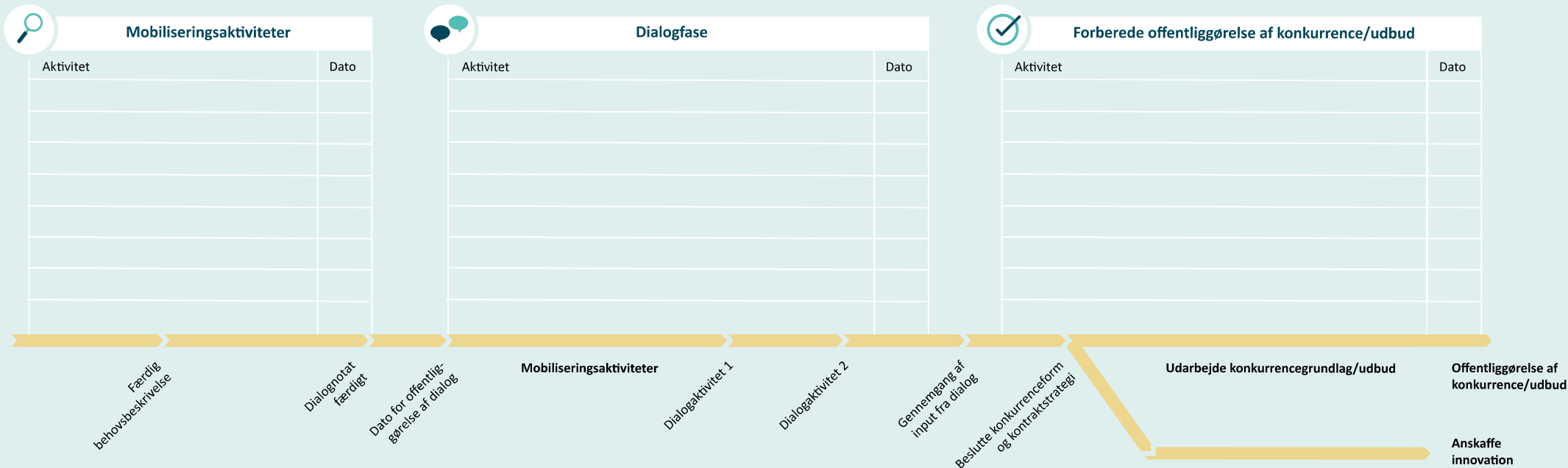
k **Hvordan håndteres viden om, at optimale løsninger ikke findes?**  
▶ Skriv i kap. 7 i dialognotatet, hvordan I har tænkt jer at håndtere dette

l **Hvilken konkurrenceform og kontraktstrategi skal vi vælge?**  
▶ Skriv i tidsplanen hvornår beslutningen om konkurrenceform og –strategi skal være taget

m **Hvornår og hvem udformer konkurrence/udbud?**  
Skriv dato for offentliggørelse af konkurrence/udbud i tidsplanen.

### Til sidst

Skriv i tidsplanen dato for, hvornår dialognotatet skal være færdigt og dato for offentliggørelse af dialog



## Disposition dialognotat

Kap 1 Hvem inviterer til dialog? Hvorfor inviterer vi til dialog? Om virksomhederne Formålet med markedsdialogen	Kap 2 Hvad er behovene? Hvorfor er dette et behov? Målet med løsningen/ ambitioner	Kap 3 Målgrupper for dialogen Hvem ønsker vi at have dialog med?	Kap 4 Hvad er markedspotentialet? Hvad gør det interessant at deltage i markedsdialogen?	Kap 5 Hvad skal dialogen afdække? Hvad ønsker vi input på? Hvad skal vi lære af dialogen?	Kap 6 Beskrivelse af dialog- aktiviteterne. Hvordan forventes dialog- aktiviteterne gennemført? Hvornår? Hvor? Tilmelding?	Kap 7 Hvad sker der efter dialogen? Hvad forventer markedet, at der skal ske?